



Městys Ševětín

náměstí Šimona Lomnického 2, 373 63 Ševětín

IČ: 00245500

VNITŘNÍ SMĚRNICE č. 1/2013

městysu Ševětín o:

- ☐ **postupu zadávání veřejných zakázek** (zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů)
- ☐ **postupu zadávání zakázek do 2 000 000 Kč bez DPH na dodávky a služby**
- ☐ **postupu zadávání zakázek do 6 000 000 Kč bez DPH na stavební práce**

Veřejnou zakázkou je zakázka na dodávky a služby, jejímž zadavatelem je městys Ševětín a u níž předpokládaná cena veřejné zakázky přesáhne 2 mil. Kč bez DPH dle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Veřejnou zakázkou je zakázka na stavební práce, jejímž zadavatelem je městys Ševětín a u níž předpokládaná cena veřejné zakázky přesáhne 6 mil. Kč bez DPH dle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

FINANČNÍ LIMITY

Nadlimitní veřejnou zakázkou se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota odpovídá nejméně finančnímu limitu uvedenému v odstavci 2, 3 nebo 4. Finanční limity v odstavcích 2, 3 a 4 jsou uvedeny bez DPH.

(2) Finanční limit v případě veřejných zakázek na **dodávky** činí

5 010 000 Kč pro zadavatele uvedené v § 2 odst. 2 písm. c) zákona (tj. územní samosprávný celek nebo příspěvková organizace, u níž funkci zřizovatele vykonává územní samosprávný celek) nebo písm. d) zákona

(3) Finanční limit v případě veřejných zakázek na **služby** činí

5 010 000 Kč pro zadavatele uvedené v § 2 odst. 2 písm. c) zákona (tj. územní samosprávný celek nebo příspěvková organizace, u níž funkci zřizovatele vykonává územní samosprávný celek) nebo písm. d) zákona

(4) Finanční limit v případě veřejných zakázek na **stavební práce** činí **125 265 000 Kč**.

Podlimitní veřejnou zakázkou se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota činí v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby nejméně **2 000 000 Kč** bez DPH nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce nejméně **6 000 000 Kč** bez DPH a nedosáhne finančního limitu podle odstavce 2, 3 nebo 4.

(6) Veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby **2 000 000 Kč** bez DPH nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce **6 000 000 Kč** bez DPH.

ZADÁVÁNÍ A SCHVALOVÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatelem veřejné zakázky je městys Ševětín. Zastupitelstvo městyse schvaluje záměr realizace a přípravy konkrétní veřejné zakázky v souladu s programem rozvoje městyse. Zastupitelstvo městyse schvaluje zadání a přidělení veřejné zakázky přesahující 2 000 000 Kč bez DPH v případě veřejné zakázky na dodávky nebo služby a přesahující 6 000 000 Kč bez DPH v případě veřejné zakázky na stavební práce, ale i jiné výběrové řízení, pokud si toto rozhodnutí vyhradí.

Zastupitelstvo městyse rozhoduje o způsobu zadání v zadávacích řízeních:

- a) otevřeném řízení (§ 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů),
- b) užším řízení (§ 28 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů),
- c) jednacím řízením s uveřejněním (§ 29 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů),
- d) jednacím řízením bez uveřejnění (§ 34 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů),
- e) soutěžním dialogu (§ 35 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů),
- f) zjednodušeném podlimitní řízení (§ 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů).

PŘEDBĚŽNÉ OZNÁMENÍ

(1) Veřejný zadavatel uveřejní formou předběžného oznámení nadlimitní a podlimitní veřejné zakázky. Veřejný zadavatel je oprávněn zahájit zadávací řízení nejdříve 1 měsíc od odeslání předběžného oznámení – *podrobný postup zadavatele není předmětem této směrnice a v případě potřeby bude řešen odbornými konzultacemi.*

URČENÍ PŘEDPOKLÁDANÉ CENY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

(1) Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky se pro účely zákona o veřejných zakázkách rozumí zadavatelem předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývající z plnění veřejné zakázky, který je zadavatel povinen stanovit pro účely postupu v zadávacím řízení před jeho zahájením. Při stanovení předpokládané hodnoty je vždy rozhodná cena bez daně z přidané hodnoty.

(2) Předpokládanou hodnotu stanoví zadavatel v souladu s pravidly stanovenými v zákoně o veřejných zakázkách a na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění; nemá-li zadavatel k dispozici takové údaje, stanoví předpokládanou hodnotu na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, popřípadě na základě údajů a informací získaných jiným vhodným způsobem. Pro stanovení výše předpokládané hodnoty je rozhodný den odeslání oznámení či výzvy o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění.

(3) Zadavatel nesmí rozdělit předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v § 12 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

(4) Je-li veřejná zakázka rozdělena na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech částí veřejné zakázky.

(5) V případě, že zadavatel poskytuje účastníkům soutěže o návrh či účastníkům soutěžního dialogu odměny, soutěžní ceny či jiné platby, zahrnuje předpokládaná hodnota i výši těchto odměn, soutěžních cen či jiných plateb.

(6) Je-li v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení nebo výzvě k účasti v soutěžním dialogu či k podání nabídky v soutěžním dialogu obsaženo opční právo podle § 99 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, musí předpokládaná hodnota zahrnovat rovněž předpokládanou hodnotu všech veřejných zakázek na dodávky, služby či stavební práce požadovaných zadavatelem při využití opčního práva.

(7) V případě rámcových smluv a dynamického nákupního systému je předpokládanou hodnotou maximální předpokládaná hodnota všech veřejných zakázek, které mají být zadány za dobu trvání rámcové smlouvy či dynamického nákupního systému.

(8) Při stanovení předpokládané hodnoty je zadavatel povinen sečíst předpokládané hodnoty obdobných, spolu souvisejících dodávek či služeb, které hodlá pořídit v průběhu účetního období. To neplatí pro dodávky, jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel tyto dodávky pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb; zadavatel je však povinen vždy dodržet zásady podle § 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejnou zakázku je možno vypsat na akce zařazené v rozpočtu městyse a na akce, které nejsou zařazené do rozpočtu, ale je u nich předpokládané finanční krytí z jiných zdrojů či je předpoklad jejich realizace v následujících letech s tím, že ve smlouvě s dodavatelem zakázky musí být ošetřena možnost odstoupení od smlouvy v případě nezajištění finančního krytí.

Pro městys Ševětín zpracovává zadání veřejných zakázek k tomu určená 3. osoba (např. specializovaná firma) nebo k tomu určený pracovník městyse. Tato 3. osoba (např. specializovaná firma) nebo pověřený pracovník provede přípravu a zadání veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ ZAKÁZEK DO 2 000 000 Kč BEZ DPH NA DODÁVKY A SLUŽBY

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ ZAKÁZEK DO 6 000 000 Kč BEZ DPH NA STAVEBNÍ PRÁCE

Pro zajištění operativnosti bude při zadávání těchto zakázek postupováno takto:

- ◆ **Ředitel příspěvkové organizace (Základní škola a Mateřská škola Ševětín)** schvaluje zadání zadávacího řízení, výběr nejvhodnější nabídky a objednávky v limitu do **124.000,-- Kč bez DPH**.
- ◆ **Starostka nebo místostarosta městyse** schvaluje zadání zadávacího řízení, výběr nejvhodnější nabídky a objednávky v limitu **do 100 000 Kč bez DPH**.
- ◆ **Rada městyse** schvaluje zadání zadávacího řízení, výběr nejvhodnější nabídky a objednávky v limitu **od 100 000 Kč bez DPH do 300 000 Kč bez DPH**.

- ◆ **Rada městyse** schvaluje zadání výběrového řízení, výběr nejvhodnější nabídky a objednávky v limitech **od 300 000 Kč do 2 000 000 Kč bez DPH na dodávky a služby a od 300 000 Kč do 6 000 000 Kč bez DPH na stavební práce.**

□ **PRŮBĚH VÝBĚRU DODAVATELE ŘEDITELM PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE (ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA ŠEVĚTÍN) DO 124.000,-- Kč BEZ DPH**

Ředitel příspěvkové organizace (Základní škola a Mateřská škola Ševětín) provede zadání zakázky zadávacího řízení, výběr nejvhodnější nabídky a objednávky v limitu do **124.000,-- Kč bez DPH** (jedná se především o nákup běžného spotřebního materiálu, kancelářských potřeb event. jiné další dodávky, služby či stavební práce, které nepřekročí limit 124.000,-- Kč bez DPH). Cena obvyklá v místě plnění bude ověřena přiložením buď tří nabídek, nebo čestným prohlášením o zjištění ceny u tří dodavatelů. Součástí dokumentace k archivaci bude objednávka nebo smlouva, event. zadávací podmínky či seznam oslovených dodavatelů, podané nabídky nebo prohlášení o zjištění ceny u tří dodavatelů. Všechna výběrová řízení, která svým limitem překročí 124.000,-- Kč bez DPH, bude zadávat zřizovatel organizace, tj. městyse Ševětín.

□ **PRŮBĚH VÝBĚRU DODAVATELE DO 100 000 Kč BEZ DPH**

Starostka nebo místostarosta městyse provede zadání zakázky na dodávky, služby nebo stavební práce bez předchozího výběru a to formou přímého nákupu, ústní nebo písemné objednávky nebo formou smlouvy za cenu obvyklou v místě plnění v limitu **do 100 000 Kč bez DPH** (jedná se především o nákup běžného spotřebního materiálu, kancelářských potřeb, ale např. i o poskytnutí právních služeb, poskytnutí zadavatelských služeb, projektových prací, tzn., o poskytování činností, u kterých je nutné klást velký důraz na kvalitu poskytovaných služeb, současně se může jednat i o jiné dodávky, služby či stavební práce, které nepřekročí tyto limity). Součástí dokumentace k archivaci bude objednávka nebo smlouva, v případě, že byla vyhotovena.

□ **PRŮBĚH VÝBĚRU DODAVATELE OD 100 000 Kč BEZ DPH DO 300 000 Kč BEZ DPH**

Rada městyse provede zadání zakázky na dodávky, služby nebo stavební práce bez předchozího výběru a to formou přímého nákupu, ústní nebo písemné objednávky nebo formou smlouvy za cenu obvyklou v místě plnění v limitu **do 300 000 Kč bez DPH** (jedná se především o nákup běžného spotřebního materiálu, kancelářských potřeb, ale např. i o poskytnutí právních služeb, poskytnutí zadavatelských služeb, projektových prací, tzn., o poskytování činností, u kterých je nutné klást velký důraz na kvalitu poskytovaných služeb, současně se může jednat i o jiné dodávky, služby či stavební práce, které nepřekročí tyto limity). Součástí dokumentace k archivaci bude objednávka nebo smlouva, v případě, že byla vyhotovena.

Rada městyse může výše uvedeným pověřit jiného pracovníka městyse Ševětín.

□ **PRŮBĚH VÝBĚRU DODAVATELE OD 300 000 Kč DO 2 000 000 Kč BEZ DPH NA DODÁVKY A SLUŽBY A OD 300 000 Kč DO 6 000 000 Kč BEZ DPH NA STAVEBNÍ PRÁCE**

Rada městyse převezme podepsaný návrh na vyhlášení zakázky od předkladatele (např. starostky nebo místostarosty městyse atp.). Součástí návrhu musí být zadávací dokumentace vč. stanovení základních hodnotících kritérií pro výběr nejvhodnější nabídky (budto

ekonomická výhodnost nabídky nebo nejnižší nabídková cena). Rozhodne-li se rada městyse pro zadání zakázky podle základního hodnotící kritéria ekonomické výhodnosti nabídky, stanoví v zadávací dokumentaci dílčí kritéria. Dílčí hodnotící kritéria se musí vztahovat k nabízenému plnění zakázky a mohou jimi být vedle výše nabídkové ceny zejména kvalita, technická úroveň nabízeného plnění, estetické a funkční vlastnosti, vlastnosti plnění z hlediska vlivu na životní prostředí, vliv na zaměstnanost osob se zdravotním postižením, provozní náklady, návratnost nákladů, záruční a pozáruční servis, zabezpečení dodávek, dodací lhůta nebo lhůta pro dokončení. Dílčím hodnotícím kritériem nemohou být smluvní podmínky, jejichž účelem je zajištění povinností dodavatele, nebo platební podmínky. Hodnotícím kritériem rovněž nemůže být kvalifikace dodavatele. Je-li základním hodnotícím kritériem ekonomická výhodnost nabídky, musí být jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím stanovena váha, která musí být vyjádřena v procentech, nebo musí být stanoven jiný matematický vztah mezi dílčími kritérii. V zadávací dokumentaci mohou být rovněž uvedeny požadavky na prokázání splnění kvalifikace. Součástí návrhu zadávací dokumentace musí být dále seznam minimálně tří dodavatelů. Tito budou následně vyzváni k podání nabídky. Rozeslání výzvy pro podání nabídky zajistí předkladatel (např. starostka nebo místostarosta městyse atp.). Velký důraz je nutno klást na popis předmětu zakázky, který musí být nejen podrobný, ale také přesně vymezující. U veřejných zakázek na stavební práce musí být vždy součástí zadávací dokumentace výkaz výměr.

Po obdržení nabídek rada městyse zajistí další kroky v zadávacím řízení.

- Rada městyse ustanoví pro posouzení a hodnocení nabídek minimálně tří člennou hodnotící komisi (bez náhradníků).
- Hodnotící komise sepiše zprávu o posouzení a hodnocení nabídek. Zpráva bude obsahovat seznam posouzených nabídek (event. nabídek, které byly hodnotící komisí ze zadávacího řízení vyřazeny včetně důvodů vyřazení těchto nabídek), popis způsobu hodnocení nabídek, výsledek hodnocení nabídek, údaj o tom, jak byly nabídky hodnoceny v rámci jednotlivých hodnotících kritérií a údaj o složení hodnotící komise.
 - V případě, že byla v zadávací dokumentaci jako základní hodnotící kritérium stanovena nejnižší nabídková cena, seřadí hodnotící komise nabídky podle výše nabídkové ceny.
 - V případě, že byla v zadávací dokumentaci jako základní hodnotící kritérium stanovena ekonomická výhodnost nabídky, přiřadí hodnotící komise každé jednotlivé nabídce dle dílčího kritéria takovou bodovou hodnotu, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Rozsah bodovací stupnice bude vymezen od 1 do 100 bodů s tím, že vyšší počet bodů bude představovat lepší hodnocení. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Každá nabídka bude hodnocena dle jednotlivých kritérií samostatně. Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Bodové hodnoty u každé nabídky budou sečteny do celkového hodnocení nabídky. Celkové pořadí všech nabídek pak bude sestaveno podle výše získaných bodů – více bodů bude znamenat lepší umístění nabídky.

- Hodnotící komise po posouzení a hodnocení nabídek navrhne radě městyse nejvhodnější nabídku včetně odůvodnění. O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností rada městyse. Uchazečům bude následně písemně oznámeno, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky či nikoliv a jaká nabídka byla vybrána jako nejvhodnější.
- Předkladatel vyzve následně vybraného uchazeče k uzavření smlouvy nebo mu pošle objednávku.

Součástí dokumentace k archivaci bude zadávací dokumentace (v případě stavební zakázky také výkaz výměr), výzvy k podání nabídek se seznamem obeslaných, formulář s nejmenovanými členy hodnotící komise, zpráva o posouzení a hodnocení nabídek, nabídky, oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, objednávka nebo smlouva.

UCHOVÁNÍ DOKUMENTACE O ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veškerá dokumentace musí být uchovávána u pracovníka, který je zodpovědný ve věci konkrétní veřejné zakázky a dle ustanovení § 155 zákona, tj. 10 let od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení zadávacího řízení.

PŘESAHOJE-LI ZAKÁZKA NA DODÁVKY ČI SLUŽBY LIMIT 2 000 000 Kč BEZ DPH A ZAKÁZKA NA STAVEBNÍ PRÁCE LIMIT 6 000 000 Kč BEZ DPH JE NUTNÉ POSTUPOVAT PODLE ZÁKONA Č. 137/2006 Sb., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ. S ohledem na složitost přípravy a průběhu zadávacího řízení může být o spolupráci požádána externí specializovaná firma.

S OHLEDEM NA SLOŽITOST PŘÍPRAVY A PRŮBĚHU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ, JEHOŽ POSTUP ZADÁNÍ UPRAVUJE TATO SMĚRNICE, MŮŽE BÝT PROVEDENÍM JAKÉHOKOLI ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ POVĚŘENA 3. OSOBA (např. externí specializovaná firma).

JINÉ POSTUPY ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Veřejné zakázky zadávané ze strukturálních fondů EU, spolufinancované z EU, či jiných fondů, **PŘEDEPISUJÍCÍ VLASTNÍ POSTUPY ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU, JSOU STANOVENY PRAVIDLY PŘÍSLUŠNÉHO OPERAČNÍHO PROGRAMU, KTERÉ VYCHÁZEJÍ Z JIMI DEFINOVANÝCH ZÁVAZNÝCH POSTUPŮ**, a tudíž nespádají pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění **A ANI POD TUTO SMĚRNICI.**

V PŘÍPADĚ NUTNOSTI ZADAT VEŘEJNOU ZAKÁZKU V KRAJNĚ NALÉHAVÉM PŘÍPADĚ, který zadavatel svým jednáním nezpůsobil a ani jej nemohl předvídat, např. v oblastech postižených záplavami nebo jinou přírodní katastrofou, bude postupováno podle Výkladu postupu podle zákona o veřejných zakázkách pro zadavatele v oblastech postižených záplavami, vydaného Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (viz Příloha č. 1).

PŘESAHOJE-LI CENA UVEDENÁ VE SMLouvĚ LIMIT 500 000 Kč BEZ DPH JE DÁLE ZADAVATEL V SOULADU S USTANOVENÍM § 147a ZÁKONA Č. 137/2006 Sb., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH, V PLATNÉM ZNĚNÍ, POVINEN UVEŘEJNIT NA PROFILU ZADAVATELE SMLOUVU uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků.

Veřejný zadavatel uveřejní celé znění smlouvy do 15 dnů od jejího uzavření. Veřejný zadavatel neuveřejní informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních právních předpisů.

Profilem zadavatele se rozumí elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel podle zákona o veřejných zakázkách uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek. Náležitosti profilu zadavatele a postup zadavatele při uveřejňování dokumentů na profilu zadavatele jsou uvedeny v Příloze č. 2 této směrnice.

PŮSOBNOST SMĚRNICE

Směrnice je závazná pro všechny členy zastupitelstva městyse Ševětín, všechny členy rady městyse Ševětín, pro starostku, místostarostu městyse Ševětín a pro všechny zaměstnance městyse Ševětín.

ÚČINNOST SMĚRNICE

Směrnice byla schválena zastupitelstvem městyse Ševětín dne 12. 12. 2013.

Směrnice nabývá účinnosti dne 1.1.2014.

PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Výklad postupu podle zákona o veřejných zakázkách pro zadavatele v oblastech postižených záplavami, vydaný Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže

Příloha č. 2 – Vyhláška č. 133/2012 ze dne 20. dubna 2012 o uveřejňování vyhlášení pro účely zákona o veřejných zakázkách a náležitostech profilu zadavatele



Přemysl Částa
místostarosta městyse



Romana Hajská
starostka městyse